

Guide pour la création du rapport de stage.

Pour lundi 12 février 2018, dernier délai, vous devrez rendre à votre professeur principal, votre rapport de stage. Il sera évalué par le professeur qui vous a rendu visite en entreprise.

Voici les attentes des professeurs.

1) En matière de présentation.

a) Une couverture comportant les informations suivantes :

- Nom et prénom+classe
- Votre année scolaire
- Vos dates de stage
- Votre lieu de stage
- Une illustration permettant d'identifier votre lieu de stage (facultatif ?)

b) Une reliure pratique à manipuler par le correcteur (évittez les agrafes).

c) Un travail rédigé en police Verdana 14, corps gras, pour les titres et en Verdana 12, pour le contenu, avec un interligne de 1,5. Les titres devront être soulignés. La présence de couleur n'est pas nécessaire.

d) Une pagination apparaissant en bas à droite.

e) Un sommaire, après la couverture, permettant à votre correcteur de se retrouver dans votre rapport.

2) En matière de contenu.

a) Une lettre de remerciements adressée à votre entreprise et à votre tuteur.

b) Un texte expliquant pour quelles raisons vous avez choisi ce lieu de stage, en vous appuyant, par exemple, sur votre projet d'orientation.

c) Une présentation de votre lieu de stage qui abordera les points suivants :

- Localisation [où ? pourquoi ?]
- Historique [depuis quand ? évolution ?]
- Production de cette entreprise ou services rendus ?
- Impact de votre lieu de stage sur la vie locale [emplois créés directement ? Indirectement ?...]
- Les différents services que comportait votre lieu de stage et que vous avez pu découvrir.

d) Une présentation de votre tuteur ou d'un employé que vous avez côtoyé au cours de cette semaine qui abordera les points suivants :

- Une présentation « civile » : le correcteur doit pouvoir connaître rapidement cette personne.
 - Une présentation « scolaire » qui présentera le parcours qu'elle a suivi avant d'intégrer votre lieu de stage.
 - Une présentation « professionnelle » qui expliquera en quoi consiste le métier qu'elle exerce, ce qu'elle en pense.
- e) Un texte qui présentera le moment « professionnel » qui vous a marqué. Vous raconterez, d'abord, puis expliquerez pourquoi ce moment vous a marqué.
- f) Un bilan de cette expérience professionnelle dans lequel vous pourrez évoquer ce que cela vous a apporté par rapport à votre projet d'orientation, ce qui vous a intéressé, surpris et, éventuellement, dans quel état physique vous vous sentez à l'issue de cette première expérience dans le milieu professionnel.
- g) La présence d'un lexique définissant certains termes employés.
- h) La présence d'illustrations apportant un plus à votre travail. Ces illustrations devront être légendées.
- 3) En matière de langue.
Un travail rédigé correctement et clairement, sans fautes, employant un vocabulaire précis.

Conseils :

- Prenez des notes.
- Préparez des questions.
- Demandez l'autorisation de prendre des photos.

Bon courage et bon stage !